



## Ghi chú Hoạt động Can thiệp Sớm

Tên của Trẻ: \_\_\_\_\_ Ngày sinh: \_\_\_\_\_ ITOTS#: \_\_\_\_\_

Ngày của Dịch vụ: \_\_\_\_\_ Địa điểm: \_\_\_\_\_ Độ dài của Buổi theo Phút: \_\_\_\_\_

Người tham dự: \_\_\_\_\_

Dịch vụ: \_\_\_\_\_  Hoạt động Can thiệp Sớm Cá nhân:  Hoạt động Can thiệp Sớm theo Nhóm

<b>Cập nhật Gia đình/Người chăm sóc</b>	Thông tin từ gia đình/người chăm sóc về những gì đã xảy ra kể từ buổi trước bao gồm tiến triển về kế hoạch chung được phát triển ở buổi trước.
---	--

### Các Kết quả IFSP/Mục tiêu Ngắn hạn được Giải quyết Hôm nay

<b>Tóm lược Buổi Can thiệp Sớm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Chi tiết về cách thức nhà cung cấp hỗ trợ gia đình/người chăm sóc theo thủ tục hoặc hoạt động liên quan đến mục tiêu và kết quả; chiến lược được thực hiện và phản ứng của trẻ.</li><li>Các ví dụ cụ thể về cách thức gia đình/người chăm sóc tham dự buổi can thiệp bao gồm các chiến lược được thực hiện với trẻ và phản ứng của trẻ.</li></ul>
------------------------------------	---

<b>Lập Kế hoạch Chung</b>	Tài liệu về lập kế hoạch chung để thực hiện các chiến lược và hỗ trợ giữa các lần ghé thăm trong các thói quen và hoạt động hàng ngày của gia đình/người chăm sóc.
---------------------------	--

<b>Đánh giá Liên tục: Các kỹ năng của trẻ được gia đình/người chăm sóc quan sát và/hoặc báo cáo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tiến triển của trẻ liên quan đến các kết quả/mục đích ngắn hạn của IFSP (nếu không được giải quyết trong bản tường thuật).</li><li>Các kỹ năng chức năng (nếu có) trong bất kỳ lĩnh vực nào trong 3 lĩnh vực kết quả toàn cầu.</li></ul>
---	--

(Các) Tên được In, (các) Chữ ký & các Thông tin của (các) Nhà cung cấp: \_\_\_\_\_

Ngày Chữ ký của Nhà cung cấp: \_\_\_\_\_ Lần Gặp Tiếp theo được Lên lịch (Ngày & Giờ): \_\_\_\_\_